

**FORMATION + CERTIFICATION INTERNATIONALE
en MANAGEMENT DE LA QUALITE**

Devenez Expert en Management de la Qualité Certifié Mondialement

**PECB Certified ISO 9001
LEAD IMPLEMENTER**

Acquérir l'expertise nécessaire pour accompagner une organisation lors de l'établissement, la mise en œuvre, la gestion et la tenue à jour d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) conforme à la norme ISO 9001.

Code formation : ISO9001LI | Durée : 5 jours | Cours officiel : PECB | Certification incluse : PECB ISO 9001 Lead Implementer

Prochaines sessions, devis et réservations :

www.chartered-managers.com/iso-9001-lead-implementer

Depuis 2016 **CHARTERED MANAGERS/EXPERTS ASSOCIES** est partenaire officiel du **PECB** pour l'Afrique, le Moyen Orient et l'Europe.

(Lire le communiqué de Presse officiel sur le site du PECB <https://pecb.com/en/newsDetail?nid=270&lid=1>)

Ce partenariat nous permet de proposer les formations officielles du PECB conformément aux exigences du PECB : formateurs Chartered Managers accrédités par le PECB, supports de cours officiels du PECB, examen de certification PECB et unités FPC.

CHARTERED MANAGERS | EXPERTS ASSOCIES Ingénierie-Audit-Conseil-Formation-Certification

Siège social : 4^e étage, Imm. EDUFORMATTEL - BP 1904 Bonanjo Douala - Cameroun • Tél. : (237) 679 66 58 58

Bureau de Paris : 21 boulevard Haussman, 75008 Paris - France • Tél. : +33 (0) 6 44 63 45 54

RCCM : RC/DLA/2015/A/3272 - N.I.U : P026812404446R info@chartered-managers.com | www.chartered-managers.com

CONTEXTE

La Norme ISO 9001 est le langage commun du Management de la Qualité dans 178 pays, et avec 1,1 million d'entreprises certifiées il constitue le cadre commun normatif le plus répandu dans le monde.

S'investir dans une démarche qualité s'appuyant sur la norme ISO9001 est un vecteur indéniable de progrès pour l'entreprise. Elle lui permet d'augmenter la confiance de ses clients et prospects, d'améliorer son image tout en se démarquant de la concurrence, de faire progresser ses performances et enfin de s'ouvrir à de nouveaux marchés.

L'une des clés de la réussite du management de la qualité au sein d'une entreprise, est l'implication active du personnel ; pour cela, il devra au minimum être formé au premier (niveau « [ISO 9001 INTRODUCTION](#) »).

Les membres du top management, ils devront être formés à la Compréhension des Exigences de la norme (niveau « [ISO 9001 FOUNDATION](#) »).

Quant aux responsables du déploiement du projet, ils devront être formés soit en tant que responsable de l'implémentation de la norme (niveau « [ISO 9001 LEAD IMPLEMENTER](#)») et/ou en tant qu'auditeur Qualité (Niveau « [ISO 9001 LEAD AUDITOR](#) »).

Toute entreprise soucieuse de pérenniser et développer des activités internationales dans ce contexte de mondialisation, devra tôt ou tard entamer des démarches qualité ISO 9001. En tant qu'individu certifié ISO 9001 Lead Implementer ou encore ISO 9001 Lead Auditor vous assurez votre avenir dans les plus grandes entreprises de la planète.

Au regard de ce qui précède et en vue de **développer vos compétences** et **certifier votre expertise** dans le domaine du Management de la Qualité, nous vous offrons l'opportunité **de formation « ISO 9001 LEAD IMPLEMENTER »** qui vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour accompagner une organisation lors de l'établissement, la mise en œuvre, la gestion et la tenue à jour d'un Système de management de la qualité (SMQ) conforme à la norme ISO 9001.

Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de Systèmes de management de la qualité et à développer vos aptitudes à accroître la satisfaction des clients de l'organisation, améliorer son efficacité et sa performance globale. À la fois exhaustif et opérationnel, ce stage alterne théorie et exercices pratiques.

La formation se conclut par un examen donnant lieu à une certification **ISO 9001 Lead Implementer**, qui démontrera que vous avez l'expertise et les compétences professionnelles pour mettre en œuvre la norme ISO 9001 dans un organisme

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Public cible :

La formation et certification PECB ISO 9001 Certified Lead Implementer s'adresse principalement aux:

- Chefs de projet ou consultants qui souhaitent préparer et assister une organisation dans la mise en œuvre de son Système de Management de la Qualité (SMQ) à tous les niveaux,
- Auditeurs ISO 9001 qui souhaitent comprendre le processus de mise en œuvre d'un Système de Management de la Qualité
- Responsable du projet de certification ISO 9001 .
- Responsables ou consultants impliqués dans le Management de la Qualité
- Animateurs et Contrôleurs Qualité
- Membres d'une équipe de Qualité
- Experts techniques souhaitant se préparer à occuper une fonction en Qualité ou en gestion de projet SMQ
- Personnes devant participer à l'implémentation de la norme en vue d'une certification ISO9001
- Toute personne ayant la responsabilité de concevoir, mettre en œuvre et gérer un système de gestion qui répond aux exigences des normes ISO 9001
- Tout professionnel du domaine QHSE souhaitant obtenir une reconnaissance formelle des compétences qu'il possède par une Certification **Internationale** mondialement reconnue.

Pré-requis :

La certification ISO 9001 Foundation ou des connaissances de base sur la norme ISO 9001 sont recommandées

OBJECTIFS / COMPÉTENCES VISEES

Cette formation va vous permettre de :

- Comprendre la mise en œuvre d'un Système de Management de la Qualité conforme à l'ISO 9001
- Acquérir une compréhension globale des concepts, démarches, normes, méthodes et techniques nécessaires pour gérer efficacement un Système de Management de la Qualité
- Comprendre la relation entre un système de management de la Qualité, incluant le management des risques et des contrôles, et la conformité aux exigences des différentes parties prenantes d'une organisation
- Acquérir l'expertise nécessaire pour assister une organisation dans la mise en œuvre, la gestion et le maintien d'un SMQ, tel que spécifié dans l'ISO 9001
- Acquérir l'expertise nécessaire pour gérer une équipe de mise en œuvre d'ISO 9001
- Développer les aptitudes et compétences nécessaires pour conseiller les organisations en termes de bonnes pratiques de gestion de la Qualité
- Améliorer la capacité d'analyse et de prise de décision dans le cadre de la gestion de la Qualité

A l'issue de cette formation, vous aurez l'expertise nécessaire pour :

- Traduire les exigences de l'ISO 9001 en actions concrètes à mener
- Implémenter la norme ISO 9001 dans toutes les circonstances
- Mettre en œuvre/ construire de manière efficace un système de management de la Qualité (SMQ), ou bien dans le cadre d'un système existant, ou bien à partir de rien.
- Gérer une équipe qui met en oeuvre la norme ISO 9001
- Conseiller un organisme sur les meilleures pratiques de Management de la Qualité
- Préparer une organisation à l'audit de certification ISO 9001

ÉQUIVALENCES, PASSERELLES, SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

- La certification permet aux individus de disposer des compétences nécessaires à la définition, à la mise en œuvre, le suivi et l'amélioration de la Qualité dans l'entreprise.
- Répondre aux exigences de postes correspondants aux profils suivants :
 - Responsables QHSE
 - Chefs de projet,
 - Consultant en management de la Qualité.
- La certification permet aux entités utilisatrices de faciliter la gestion des compétences et le recrutement en s'appuyant sur une certification reconnue à l'échelle mondiale.
- Favoriser la collaboration inter-organisationnelle en partageant un langage et des processus communs.
- Garantir aux parties prenantes de l'organisation un certain standard de qualité.
- Le maintien dans le temps de la certification garantit la transférabilité des compétences d'une entité utilisatrice à une autre.
- Suite de parcours : Vous pouvez suivre les modules suivants pour aller plus loin :
 - ISO9001LA : [Management de la Qualité - ISO 9001 Lead Auditor](#)

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

JOUR 1/ PARTIE 1 : INTRODUCTION A L'ISO 9001 ET INITIALISATION DE LA MISE EN ŒUVRE D'UN SMQ

Cette première partie est consacré à la compréhension de la norme ISO 9001 et les éléments d'initialisation d'un SMQ.

Module 01 : Objectifs et Structure de la formation.

1. Présentation des participants
2. Informations générales
3. Objectifs de la formation
4. Approche pédagogique
5. Examen et certification
6. PECB

Module 02 : Les exigences légales et réglementaires spécifiques.

1. Organisation de l'ISO
2. Principes de base des normes ISO
3. Famille de l'ISO 9000
4. Histoire des séries ISO 9001
5. Avantage des normes ISO 9001
6. Normes des Systèmes de Management
7. Cadre normatif intégré
8. Autres techniques et méthodes de management de la qualité

Exercice 1 : Comprendre les principes de Management de la Qualité

Module 03 : Principes fondamentaux du Management de la Qualité

1. Définition d'un SMQ
1. Approche processus
2. Approche par les risques
3. Structure de la norme ISO 9001
4. Vue d'ensemble – Clauses 4 à 10
5. Choisir une structure méthodologique pour gérer le projet d'implémentation du SMQ

Module 04 : Les étapes d'initialisation de la mise en œuvre d'un SMQ.

1. Définir l'approche de la mise en œuvre du SMQ
2. Alignement avec les meilleures pratiques
3. Approche et méthodologie
4. Méthodologie selon l'ISO 9004
5. Méthodologie de mise en œuvre intégré pour les systèmes de management et les normes

Exercice 2 : Les raisons de mise en œuvre de la norme ISO 9001

Module 05 : Compréhension de l'organisme et clarification des objectifs qualité

1. Comprendre la mission, les objectifs, valeurs et stratégies
2. Analyser l'environnement externe
3. Identification des principaux processus et activités
4. Identification et analyse des parties intéressées
5. Identification et analyse des exigences de l'entreprise
6. Analyse des écarts
7. Détermination des objectifs

Exercice 3 : Interprétation des Clauses ISO 9001

JOUR 2 / PARTIE 2 : PLANIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE

Cette deuxième partie présente les étapes préalables à la mise en oeuvre du Système de Management de la Qualité.

Analyse du système de management existant

Modules 06 : Le management et les engagements

1. Rôle du Leadership
2. Création et présentation d'un business case

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

3. Établissement de l'équipe du projet SMQ
 - Directeur du projet SMQ
 - Comité de pilotage du projet
4. Détermination des ressources nécessaires au projet
5. Conception et Rédaction du plan du projet de SMQ
 - Approche PMBOK
 - Contenu du plan de projet SMQ
 - Classement et revue du plan du projet SMQ
6. Approbation par la direction du projet de SMQ
 - Autorisation par la Direction de mettre en œuvre le SMQ
 - Les preuves possibles de l'approbation par la Direction

Module 07 : Le périmètre ou champ d'application du système de management de la qualité.

1. Domaine d'application : Exigences de la norme ISO 9001 – clause 4.3.
2. Définir le domaine d'application du SMQ
 - Liste des activités : Entrée-activités-sorties
3. Les limites domaine d'application
 - Dimensions à prendre en considération
 - Limites organisationnelles
 - Limites des systèmes de la qualité
 - Limites physiques
4. Définir les limites organisationnelles du domaine d'application
 - Les éléments à prendre en compte
 - Les livrables
5. Définir les limites physiques du domaine d'application
6. Définir le domaine d'application du SMQ
 - Caractéristiques clés de l'organisme
 - Processus organisationnels
 - Description des rôles et responsabilités liés au SMQ
 - Liste des actifs de l'entreprise
 - Liste des systèmes de qualité
 - Cartes et plan des sites géographiques
 - Détails et justificatif des exclusions
7. Enoncé du domaine d'application
8. Changements au domaine d'application
9. Extension du domaine d'application (ISO 17021-1, clause 9.6.4.1

Exercice 4 – établissement du périmètre du management de la qualité

Module 08 : La mise en œuvre de la politique de qualité.

1. *Politique de la qualité :*
 - *Planifier-déployer-contrôler-agir*
 - *Exigences d'ISO 9001, Clause 5.2*
 - *Exigences d'ISO 9001, Clause 5.1*
 - *Exigences d'ISO 9000, Clause 3.5.9, politique en matière de qualité*
2. *Types de politiques*
 - *Politiques générales de haut niveau*
 - *Politiques spécifiques de haut niveau*
 - *Politiques détaillées*
3. *Politiques et objectifs de qualité*
 - *Liste des activités : entrées – activités - sorties*
4. *Structure et contenu d'une politique Qualité*
 - *Sommaire de la politique*
 - *Introduction*
 - *Domaine d'application de la politique*
 - *Objectifs de la politique*
 - *Principes*
 - *Responsabilités*
 - *Principaux éléments attendus*
 - *Politiques connexes/reliées*
 - *Définitions*

- Sanctions
5. *Processus de rédaction d'une politique*
 - Désignation d'un responsable
 - Définir les composantes de la politique
 - Rédaction des articles
 - Validation du contenu et de la forme
 - Validation par les parties prenantes
 6. *Approbation par la Direction*
 7. *Publication et diffusion des politiques*
 - Principaux modes
 - Modèle de publication
 - Exemple d'une politique sur les services à la clientèle
 8. *Formation, communication et sensibilisation*
 9. *Contrôle, évaluation et revus*
 - Assurer la conformité
 - Mesurer le degré de conformité
 - Tenir à jour

EXERCICE 5 : Rédaction d'une politique de Management de la Qualité pour une entreprise

Module 09. Les rôles, les responsabilités et les habilitations.

Exigences ISO 9001, Clause 5.3

1. *Définir la Structure organisationnelle*
 - a. *Liste des activités incluses : Entrée-Activité-Sortie*
 - b. *Définir la structure organisationnelle pour gérer la qualité*
2. *Coordinateur du management de la qualité*
3. *Définir les Rôles et responsabilités des parties prenantes*
4. *Responsable du processus de la qualité ou du contrôle de la qualité*
5. *Définir les Rôles et responsabilités des comités*
 - a. *Comité de direction*
 - b. *Comité de gestion de la qualité*
 - c. *Comités opérationnels*

EXERCICE 6 : Equipe de projet chargé de la mise en Œuvre du SMQ

Module 10 : La mise en place d'une évaluation des risques.

1. *Appréciation du risque*
 - a. *Exigence ISO 9001, Clause 6.1.*
 - b. *ISO31000 : Cadre générique de référence sur le management du risque*
 - c. *Processus de management du risque*
2. *Approche d'appréciation des risques*
 - a. *Liste des activités incluses ; Entrée- Activités-Sortie*
 - b. *Sélection d'une approche d'appréciation du risque ISO31010*
3. *Les critères à considérer pour la Sélection d' une Méthodologie d'appréciation des risques :*
4. *Identification du risque*
 - a. *Identification des actifs*
 - b. *Identification des sources du risque*
 - c. *Identification des événements*
 - d. *Identification des processus existants*
 - e. *Identification des conséquences des scénarios d'incidents**
 - f. *Identification des opportunités*
5. *Analyse du risque*
 - a. *ISO 31000, Clause 5.4.3, Analyse du risque*
 - b. *Appréciation des conséquences*
 - c. *Appréciation de la probabilité d'un événement*
 - d. *Détermination du niveau de risque*
6. *Evaluation du risque*
 - a. *ISO31000, Clause 5.4.4 – évaluation du risque*
 - b. *Guide d'évaluation du risque*

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | **Tel/WhatsApp:** (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

- c. Exemple d'évaluation du risque
 - d. Priorisation du risque
 - e. Exemple d'appréciation du risque
7. Traitement du Risque
- a. ISO31000, Clause 5.5 – Traitement du risque
 - b. Processus de traitement et d'acceptation du risque
 - c. ISO/CEI 27005, Clause 9.1. – description générale du traitement des risques
 - d. Options de traitement du risque (évitement, maintien, modification, partage)
 - e. Plan de traitement de risque
 - f. Evaluation du risque résiduel
8. Acceptation du risque

EXERCICE 7 – Appréciation des risques*

Module 11 : Les indicateurs de qualité et la planification du changement.

1. Exigences ISO 9001, Clause 6.2.1 : Les Objectifs de Qualité
2. Objectifs S.M.A.R.T.
3. Exigences ISO 9001, Clause 6.3 : Planification de modifications
4. Management du plan de modification
5. Transfert aux opérations
6. Management des opérations

JOUR 3 /PARTIE 3 : MISE EN PLACE DU SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE

Cette troisième partie explique comment déployer le Système de Management de la Qualité.

La structure de l'organisation et le Management de la Qualité

Module 12. : la Gestion des ressources

1. Fourniture de ressources
2. Ressources humaines
3. Infrastructures
4. Environnement pour le fonctionnement des processus
5. Compétences et formations
6. Définir les besoins de formation
7. Conception et planification des formations
8. Fourniture des formations
9. Évaluer les résultats des formations

Module 13 : Sensibilisation et la mise en place des actions de communication.

1. Programme de sensibilisation
2. Principes d'une stratégie de communication efficiente
3. Processus de la communication de management de la qualité
4. Établir des objectifs de communication
5. Identifier les parties intéressées
6. Planifier les activités de communication
7. Réaliser une activité de communication
8. Évaluer la communication

Exercice 8 : Communication Interne

Module 14 : Gestion de la documentation

1. Exigences de la norme ISO 9001
2. Information documentée du SMQ
3. Vocabulaire
4. Valeur de l'information documentée
5. Gestion des modèles
6. Gestion de l'information documentée
7. Mise en œuvre du système de management de l'information documentée
8. Maitrise des enregistrements
9. Liste principale des documents

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

Module 15 : Maitrise du contrôle opérationnel

1. Planification de fourniture des produits et services
2. Déterminer les objectifs et les exigences relatifs à la qualité ds produits et des services
3. Identification des ressources exigées et nécessité d'établir les processus et les documents
4. Critères d'acceptation
5. Maitrise des modifications

Module 16 : Exigence des produits, de la conception et processus d'achat et approvisionnement

1. Processus relatifs aux clients
2. Conception et développement des produits et services
3. Contrôle des processus, produits et services fournis par des prestataires externes

Exercice 9 : Améliorer les performances irrégulières d'un fournisseur performance

Module 17 : Réalisation et contrôle de la Production et de la livraison de Services

1. Production et prestation de services
2. Libération des productions et services
3. Maitrise des éléments de sortie non conformes

JOUR 4 / PARTIE 4 : SURVEILLANCE, MESURE, AMELIORATION CONTINUE ET PREPARATION A L'AUDIT DE CERTIFICATION DU SMQ

Cette 4^{ème} partie présente les différentes activités liées à la surveillance et l'évaluation du SMQ, les procédures pour mettre en place une amélioration continue du management et le suivi du système.

Module 18 : Les outils de surveillance, de mesure, d'analyse et d'évaluation.

1. Processus de surveillance et de mesure
2. Déterminer les objectifs de mesure
3. Objectifs de surveillance
4. Indicateurs de performance
5. Rapporter les résultats

Module 19 : L'Audit Interne ISO 9001

1. Différences entre audits internes et externes
2. Rôle de la fonction d'un Audit Interne
3. Indépendance, objectivité, impartialité
4. Planification des activités d'audit
5. Allocation et gestion des ressources
6. Création d'une procédure d'audit
7. Réalisation des activités d'audit
8. Activités de suivi de non-conformité

Module 20 : Revue de Direction

1. Préparation d'une revue de Direction
2. Conduite d'une revue de Direction
3. Conclusion d'une revue de direction
4. Suites à une revue de direction

Module 21 : Traitement des incidents et non-conformités

1. Processus d'analyse des causes profondes
2. Outils d'analyse des causes profondes
3. Procédures d'actions correctives
4. Procédures d'actions préventives

Module 22 : Mis en œuvre d'un programme d'amélioration continue

1. Processus de surveillance continue des facteurs de changement
2. Entretien et amélioration du SMQ
3. Mise à jour continue de l'information documentée et des enregistrements
4. Documenter les améliorations

Module 23 : Préparation à l'Audit de Certification ISO 9001

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

1. Choix de l'organisme de certification
2. Préparation à l'audit de certification
3. Audit étape 1
4. Audit étape 2
5. Audit de suivi
6. Décision de certification
7. Audit de surveillance
8. Audit de renouvellement de la certification

Module 24 Compétence et Evaluation des « Implementers » Clôture de la formation

Travaux pratiques : Outils de contrôle de la qualité, satisfaction client, audit interne, plans d'actions correctives

JOUR 5 . PASSAGE DE L'EXAMEN DE CERTIFICATION ISO 9001 LEAD IMPLEMENTER

- Révision et examen blanc avec correction encadrée et commentée par le formateur
- Méthodologie et conseils pour aborder l'examen
- Description de la procédure de confirmation de certification auprès de PECB
- Passage de l'examen officiel PECB
 - o L'examen consiste à répondre à des questions ouvertes (rédaction)
 - o Les questions sont exprimées en français, la langue de réponse est le français
 - o Format de l'examen : 12 questions ouvertes en 3 heures
 - o Un score minimum de 70% est exigé pour réussir l'examen
 - o L'examen est Openbook : le support de cours et les notes prises sont autorisés pendant l'examen

PROFIL FORMATEURS :

Nos formateurs sont des professionnels de terrain dans leurs domaines d'intervention respectifs, ils sont certifiés dans les domaines concernés agréés **PECB**. Dans le cas spécifique, l'animateur de cette formation est :

EXPERT – EN QHSE ET AUDITEUR

- Ingénieur Qualité avec plus de 15 ans d'expérience au sein de grands groupes internationaux
- Certifié PECB ISO 9001 Lead Implementer et PECB ISO9001 Lead Auditor,
- Certifié PECB ISO 45001 Lead Implementer et PECB ISO 45001 Lead Auditor,
- Certifié PECB ISO 14001 Lead Implementer et PECB ISO 14001 Lead Auditor,
- Certifié PECB ISO 31000 Lead Risk Manager,
- Certified PECB Trainer
- Consultant QHSE et Formateur au Cabinet Chartered Managers

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/incription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | **Tel/WhatsApp:** (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

EXAMEN DE CERTIFICATION (CONÇU, SURVEILLE ET CORRIGE PAR PECB)

À l'issue de la formation, l'examen final de certification « ISO 9001 Lead Implementer » est passé au choix du candidat sur papier ou en ligne.

	EXAMEN EN LIGNE	EXAMEN SUR PAPIER
Lieu	Une salle n'importe où, dans laquelle le candidat est seul	Sur le site de la formation ou dans notre centre d'examen
Durée de l'examen	03 heures	03 heures
Horaires	Planification en ligne par le participant	9:30-12:30 ou 14:30-17:30,
Préparation	Création d'un profil d'examen sur la plateforme de surveillance PECB Exams, suivant les instructions données par PECB.	---
Équipement nécessaire	Un ordinateur et une caméra USB (pas la caméra incorporée)	Un stylo
Matériel autorisé pendant l'examen	La norme ISO 9001, la totalité de la documentation PECB fournie pendant la formation, vos notes personnelles Tous les dispositifs électroniques éteints excepté l'ordinateur et la caméra USB	La norme ISO 9001, la totalité de la documentation PECB fournie pendant la formation, notes personnelles Tous les dispositifs électroniques éteints

Le candidat est évalué sur les sept compétences constitutives de la certification :

- **Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux du Système de management de la Qualité**
Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 9001 Lead Implementer est en mesure de comprendre, interpréter et illustrer les concepts du Management de la Qualité liés au Système de Management de la Qualité (SMQ)
- **Domaine 2 : Meilleures pratiques du SMQ conformes à la norme ISO 9001**
Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 9001 Lead Implementer est en mesure de comprendre, interpréter et fournir des conseils pour mettre en œuvre et gérer les exigences du Management De la Qualité selon les meilleures pratiques de la norme ISO 9001
- **Domaine 3 : Planifier un SMQ conforme à la norme ISO 9001**
Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 9001 Lead Implementer est en mesure de planifier la mise en œuvre d'un SMQ en préparation à la certification ISO 9001
- **Domaine 4 : Mettre en œuvre un SMQ conforme à la norme ISO 9001**
Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 9001 Lead Implementer est en mesure de mettre en œuvre les processus d'un SMQ requis pour une certification ISO 9001
- **Domaine 5 : Évaluation de performance, surveillance et mesure d'un SMQ**
Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 9001 Lead Implementer est en mesure d'évaluer, surveiller et mesurer la performance d'un SMQ dans le contexte d'une certification ISO 9001
- **Domaine 6 : Amélioration continue d'un SMQ conformément à la norme ISO 9001**
Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 9001 Lead Implementer est en mesure de donner des conseils pour l'amélioration continue d'un SMQ dans le contexte de la norme ISO 9001
- **Domaine 7 : Préparer l'audit de certification du SMQ**
Objectif principal : S'assurer que le candidat à la certification ISO 9001 Lead Implementer est en mesure de préparer et assister une organisation pour la certification du SMQ vis-à-vis de la norme ISO 9001

LA CERTIFICATION

Sous un délai de 6 à 8 semaines, PECB communique par courriel au participant son résultat

Après avoir réussi l'examen, vous pouvez demander l'une des qualifications mentionnées sur le tableau ci-dessous. Un certificat vous sera délivré si vous remplissez l'ensemble des exigences relatives à la qualification sélectionnée

Qualification	Examen	Expérience professionnelle	Expérience projet du SMQ	Autres exigences
PECB Certified ISO 9001 Provisional Implementer	Examen PECB Certified ISO 9001 Lead Implementer	Aucune	None	Signer le code de déontologie de PECB
PECB Certified ISO 9001 Implementer	Examen PECB Certified ISO 9001 Lead Implementer	Deux années : Une année d'expérience dans le management De la Qualité	Activités de projet totalisant 200 heures	Signer le code de déontologie de PECB
PECB Certified ISO 9001 Lead Implementer	Examen PECB Certified ISO 9001 Lead Implementer	Cinq années : Deux années d'expérience dans le management De la Qualité	Activités de projet totalisant 300 heures	Signer le code de déontologie de PECB
PECB Certified ISO 9001 Senior Lead Implementer	Examen PECB Certified ISO 9001 Lead Implementer	Dix années : Sept années d'expérience dans le management De la Qualité	Activités de projet totalisant 1000 heures	Signer le code de déontologie de PECB

En cas d'échec à l'examen, les résultats sont accompagnés de la liste des domaines dans lesquels la note obtenue est inférieure au minimum requis afin de vous permettre une meilleure préparation pour repasser l'examen. Vous pouvez le repasser dans les 12 mois qui suivent sans frais supplémentaires

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

Dans son ensemble la formation sera orientée pratique dans un rapport de 80 % pratique et 20 % théorique. Les participants devront directement appliquer les acquis à la sortie de la salle de formation.

1. Approche andragogique:

- **Cours magistral/ Exposé** basé sur la norme ISO9001, illustré de nombreux exemples pratiques basés sur le retour d'expérience de CHARTERED MANAGERS et de nos clients, qui permet de présenter les concepts clés, les outils et méthodes recommandés, assortis d'analyses des situations concrètes par l'étude des cas pratiques réels pour illustrer les exposés afin de permettre aux participants se s'approprier progressivement les outils et méthodes, puis à requérir les points de vue des participants notamment en ce qui concerne leur expérience et les obstacles à lever pour faciliter la mise en place des outils ;
- **Élaboration des schémas** qui servent de repères pour l'application pratique des concepts
- **Exercices – études de cas pratiques**
 - Pratiques individuels et collectifs effectués par les stagiaires, basés sur une étude de cas : périmètre, politique, procédures, suivi et réunions, appréciation des risques, indicateurs.
 - Ce stage vous propose à titre de préparation de nombreux exercices, études de cas et travaux pratiques.
 - Focus sur une préparation optimale pour le passage de l'examen. Respect du règlement de certification officielle ISO.
 - Des projets types de sécurité vous seront proposés afin d'expérimenter par la pratique.
 - La mise en œuvre d'une démarche PDCA et de bonnes pratiques ISO 9001.
 - Vous construirez une déclaration d'applicabilité à partir d'une analyse de risques de type ISO 9001
 - Vous apprendrez à déterminer les indicateurs clés d'une PSSI et d'un projet de sécurité.
 - Une démarche pédagogique interactive vous sera proposée.
 - Exercices écrits et oraux de mise en situations, tests de connaissance de type QCM
 - Exercices individuels de révision pour se préparer à l'examen, avec un exercice chaque soir à faire chez soi.
 - Une présentation orale.
- **Partage des meilleures pratiques** sur les expériences des participants lors d'échanges interactifs et débats sur leurs problématiques liées au management de la Qualité :
- Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

2. Outils pédagogiques :

- Projection de diapositives powerpoint
- Utilisation de tableau à feuilles mobiles
- Plateforme de visioconférence Zoom pour les classes virtuelles
- Plateforme KATE de PECB pour les formations en e-Learning

3. Livrables

L'inscription vous donne droit à :

- L'accès à la formation animée par des formateurs CHARTERED MANAGERS accrédités par PECB
- Support de formation officiels du PECB de plus 450 pages en couleur ;
- Fascicules d'exercices, cas pratiques et corrigés type pour une meilleure préparation de l'examen ;
- Un exemplaire de la norme ISO 9001 (en option)
- La préparation intensive à l'examen international de certification ;
- Le passage de l'examen de certification
- L'accompagnement et le suivi du processus de certification
- La délivrance d'une Certification **ISO 9001 Lead Implementer** par **PECB** après un résultat positif à l'examen.
- En cas d'échec (ce qui arrive rarement avec nous), le droit de passer une seconde session d'examen dans un délai de 12 mois sans frais supplémentaires
- Un certificat de participation de 31 crédits CPD (Continuing Professional Development) quelque soit le résultat de l'examen
- L'accès au forum privé de la formation pour continuer les échanges professionnels avec vos pairs et avec les formateurs Chartered Managers
- Une pause-café et une pause-déjeuner pendant toute la formation pour les formations en présentiel

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

QUELQUES-UNES DE NOS REFERENCES RECENTES

Parmi les organisations pour lesquelles notre Cabinet a déjà exécuté des actions de formation similaires à leur plus grande satisfaction et qui peuvent témoigner de notre expertise, nous sommes fiers de citer entre autres :

1. Acam Vie
2. ACTIVA Assurances
3. ADVANS Banque (Congo)
4. ADVANS Côte d'Ivoire
5. Africanlease (Togo)
6. Avantis Aviation (Gabon)
7. Afriland First Bank
8. AGC Assurances Générales du Congo
9. AGROCAM SA
10. ALIMAGRI (Côte d'Ivoire)
11. ALPICAM,
12. APAVE Cameroun
13. AREA Assurances,
14. Assemblée Nationale du Cameroun
15. Assurances et Réassurances du Congo
16. Atlantique Microfinance (Mali)
17. Auditec Foirier Consulting
18. Autorité Aérienne du Cameroun
19. AXIAN TELECOM (Madagascar)
20. Banky Foiben'l Madagasikara (Madagascar)
21. Banque Atlantique (Togo)
22. Banque Commerciale du Chari (Tchad)
23. Banque Commerciale Internationale (BCI Congo)
24. Banque Commerciale Internationale (BCI Congo)
25. Banque Européenne d'Investissement
26. Barcelone Hôtel
27. BEAC - Banque des États de l'Afrique Centrale
28. BGF Bank
29. BIA Group,
30. BICEC - Banque Internationale du Cameroun Pour l'Épargne et le Crédit
31. BICIG - Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon
32. BNP Paribas (France)
33. BOH Plantations LTD,
34. BOLUDA SA Cameroun
35. Cabinet d'Avocats (SCP) Etah & Nan
36. Cabinet d'Avocats Alexandre-Donatien (Haïti)
37. Cabinet d'Avocats Me Agbekponou (Togo)
38. Cabinet d'Avocats Me Nana P. Viviane (Garoua)
39. Cabinet d'Avocats Me Ngo Minyogog (Yaoundé)
40. Cabinet d'Avocats Zangue & Partners
41. Cabinet FIDACO
42. Cabinet Fiscal AxyS SARL
43. Cabinet M3B Audit et Expertise (Congo)
44. Cabinet Maître Nyamsi
45. Cabinet Mazars
46. Cabinet Sutter & Pearce (Congo)
47. CACOGES (Congo)
48. Caisse des Dépôts et Consignations (Sénégal)
49. Caisse Populaire De La Douane
50. CAMI Toyota,
51. CAMTEL - Cameroon Telecommunications
52. CIBLE RH EMPLOI
53. CNSSAP - Caisse Nationale de Sécurité Sociale des Agents Publics de l'Etat (R.D;Congo)
54. Comité International de la Croix Rouge
55. Commercial Bank of Cameroon
56. Commissariat National aux Comptes (Congo)
57. CONAC - Commission Nationale Anti-Corruption du Cameroun
58. CORIS ASSURANCES SA (Burkina Faso)
59. Crédit Foncier du Cameroun
60. DACAM-PIRELLI
61. DAL - Driving And Logistics
62. DNA - Direction Nationale des Assurances (Togo)
63. ECOBANK
64. Éditions Clé,
65. ELECPLOMB SC
66. Electron Télévision (Tchad)
67. EMA Gabon
68. EMA-Gabon
69. ENCO (Energie du Congo)
70. ENEM,
71. ENEO
72. ESICO,
73. Express Exchange SA,
74. Fouré Lagadec Cameroun
75. GeoResource,
76. GICAM - Groupement Inter patronal du Cameroun
77. Global Wine Sarl
78. Groupe Boluda (France)
79. Groupe CFAO Cameroun
80. Groupe CFAO Ghana
81. Groupe Fouré Lagadec (France)
82. Groupe la Côte
83. Groupe SIKA (Suisse)
84. Happy Constructions,
85. Haut Comité de Pilotage chargé du suivi de la mise en œuvre des résolutions et recommandations du Dialogue National Inclusif et Souverain (Tchad)
86. Hilton Hôtel,
87. HLOGISCICS
88. Hôpital Gynéco Obstétrique de Douala
89. Hôtel du Plateau
90. Institut Africain des Assurances (IIA)
91. KIA Motors,
92. KREOBAT Sarl
93. L'Africaine des Assurances (Guinée Équatoriale)
94. Laboratoires PRIMA Sarl
95. Le Foyer du Marin
96. Logone et Chari Logistics,
97. Machibel Sarl
98. MAERSK Congo
99. Media Communication (Guinée Équatoriale)
100. Ministère des Forêts et de la Faune
101. Ministère des Relations avec les Institutions (Gabon)
102. Ministère du Contrôle de l'État, de la qualité du service public et de la Lutte contre les antivaleurs (Congo)
103. Ministère du Plan (Congo RDC)
104. MSC - Mediterranean Shipping Company
105. NFC Bank
106. NMI Education
107. NOTICAM SA
108. NOUBRU Holding
109. NSIA Banque (Togo)
110. OLAM PALM
111. ORABANK (Gabon)
112. PAPME (Bénin)
113. Plusieurs avocats aux barreaux de Kinshasa, Goma et Mbuji-Mayi (RDC)
114. Pôle Régional de Formation des Régies Financières d'Afrique Centrale (Congo)
115. Port Autonome de Douala
116. Présidence de la République du Congo
117. PRODAF - Programme de Développement de l'Agriculture Familial (Niger)
118. PRODAF (Niger)
119. RAINBOW Environment Consult
120. RAWSUR Assurance (R.D.C)
121. RAWSUR ASSURANCES (R.D.C)
122. Resotel Télécom,
123. SABC – Société Anonyme des Brasseries du Cameroun
124. SAHAM ASSURANCES Côte d'Ivoire
125. SIKA Cameroun Sarl
126. SINOHYDRO
127. SLZ (SprachLernZentrum)
128. Société Financière d'Assurance (RDC)
129. Société Générale de Banques - Cameroun
130. Société Générale de Banques – Côte d'Ivoire
131. Société Générale de Courtage, d'Assurance et de Réassurance
132. SOFIA-TP (République Centrafricaine)
133. Sunu Assurances IARD Bénin
134. Sunu Assurances IARD Mali
135. Sunu Assurances VIE Bénin
136. Sunu Assurances Vie Niger
137. Sunu Participations Holding SA (France)
138. Sunu Services (Côte d'Ivoire)
139. TotalEnergies
140. Société d'Energie et d'Eau du Gabon
141. Zenithe Insurance

... et bientôt... VOUS

Découvrez en images leur retour d'expérience avec notre cabinet

<https://www.chartered-managers.com/temoignages.php>

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

03 OPTIONS DE FORMATION AU CHOIX

Sauf indication contraire, toutes nos formations dispensées simultanément en PRÉSENTIEL et en CLASSE VIRTUELLE en direct via l'application de visioconférence Zoom. Cette disposition permet aux apprenants géographiquement éloignée de nos salles de formation, ainsi qu'aux entreprises vous désirant former plusieurs collaborateurs dispersés aux quatre coins du monde, de participer à la formation sans se déplacer, tout en maintenant le contact humain avec les formateurs et les autres participants. **Veillez prendre le soin de cocher sur votre fiche d'inscription une option entre le PRÉSENTIEL et la CLASSE VIRTUELLE.**

OPTION 1 - FORMATION EN PRESENTIEL

1. Voyage et hébergement

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux. Néanmoins, nous pouvons également vous réserver un hébergement dans l'hôtel qui abrite le séminaire à un tarif préférentiel. Si cette option vous convient, merci de l'indiquer dans la partie correspondante du formulaire d'inscription. Nos partenaires hôteliers vous accueillent dès votre descente d'avion à l'aéroport et vous conduisent directement dans votre chambre d'hôtel. Une liaison hôtel-aéroport est également assurée à votre départ.

2. Visa et responsabilité

Le visa d'entrée étant obligatoire pour certains pays hôtes, il est conseillé de le solliciter le plus tôt possible auprès de la représentation diplomatique du pays accueillant la session de formation la plus proche de votre lieu de résidence.

3. Quota minimum

Un quota de cinq (5) personnes minimum est nécessaire pour valider une session. En deçà de ce nombre, le Cabinet CHARTERED MANAGERS se réserve le droit de reporter la session. Dans ce cas, les participants ayant déjà effectué leur paiement peuvent maintenir leur inscription pour la nouvelle date. Ils peuvent, s'ils ne sont pas disponibles pour la nouvelle date demander et être intégralement remboursés.

4. Commodités

- Les travaux pédagogiques se tiennent dans un hôtel de haut standing assortis de toutes les commodités utiles et équipés pour accueillir les rencontres de type internationale;
- Les travaux pédagogiques se déroulent en journée continue de 09h00mn à 17h00mn avec une pause-café de 15 minutes et une pause-déjeuner d'une heure ;

OPTION 2 - FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

Nos Classes Virtuelles permettent de combiner les avantages d'une formation présentielle (interactivité) avec ceux d'une formation à distance (pas de déplacement, prix attractif...). Elles sont aussi efficaces que les formations en présentiel, mais vous pouvez les suivre chez-vous ou votre bureau.

Grâce à internet, le formateur est relié de manière synchrone (en visioconférence) avec les participants se trouvant chacun dans des lieux géographiquement dispersés (site professionnel ou domicile).

La salle virtuelle recrée les mêmes conditions qu'une salle de cours classique et vous bénéficiez de nombreuses fonctionnalités qui permettent à l'apprenant de progresser rapidement :

- Projection des diapositives
- Questions/réponses en direct entre le formateur et les apprenants,
- Échange de documents (support de cours, images, graphiques, vidéos...)
- Quiz interactifs et tests d'évaluation

De quoi avez-vous besoin pour participer aux classes virtuelles ?

- Un smartphone ou un ordinateur portable avec webcam, un casque avec micro,
- Une connexion internet stable
- Un compte Google (Adresse Gmail)

Modalités d'accès à la formation :

Les codes d'accès sont envoyés aux participants 7 jours avant l'ouverture de la formation.

- 1) L'URL pour rejoindre la formation
- 2) L'ID : xxx-xxxx-xxxx
- 3) Le mot de passe : xxxx

En cas de difficulté technique, contactez le support par WhatsApp : +237 679 66 58 58

OPTION 3 à FORMATION EN DIGITAL-LEARNING

Vous y avez un **accès illimité à la formation** via la plateforme e-learning <https://kate.pecb.com> Elle débute immédiatement dès que vous confirmez votre inscription. Vous la suivez à votre rythme pendant la durée qui vous convient et nous demander la programmation de votre examen de certification en ligne dès que vous êtes prêt.

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

MODALITES PRATIQUES DE PARTICIPATION

- **PAGE WEB DE LA FORMATION** : <https://www.chartered-managers.com/iso-9001-lead-implementer>
- **DUREE DE LA FORMATION** : La formation dure 5 jours : 4 jours de cours et 1 jour Examen en ligne selon les dates proposées par PECB
- **DATES / LIEU** : Plusieurs sessions sont proposées dans l'année dans différentes villes et en ligne. Le coût varie suivant la ville où nous organisons la session et du type d'organisation mise en place. Veuillez consulter le calendrier actualisé en temps réel sur la [page web de la formation](#) et choisissez celle qui s'adapte le mieux à votre agenda
- **COUT DE LA FORMATION** : sollicitez un devis gratuit et instantané sur la [page web de la formation](#)
- **HORAIRES** : Tous les jours de 09 heures-17h , avec une pause-café de 11h-11h15 et une pause-déjeuner de 14h-14h45, soit au total 07 heures de formation par jour

PROCEDURE D'INSCRIPTION

ETAPE 1 : Effectuez tout de suite une **pré-inscription / demande de devis / réservation** en ligne sur la page de la formation : www.chartered-managers.com/iso-9001-lead-implementer

ETAPE 2 : Devis : Vous recevrez immédiatement par email un devis généré automatiquement par notre site et une fiche d'inscription avec nos coordonnées bancaires pour déclencher votre règlement. Si vous souhaitez que nous vous fassions parvenir manuellement une pro-forma avant d'émettre le paiement, veuillez nous contacter par whatsapp au **+237 679 66 58 58** ou au **+ 33(0) 6 44 63 45 54** immédiatement dès réception du devis généré par notre site.

ETAPE 3 : Confirmation de l'inscription - règlement

1. Pour confirmer votre participation, veuillez nous retourner la fiche d'inscription par email à info@chartered-managers.com ou par whatsapp au **+237 679665858** au plus tard **15 jours avant le début** de la session, accompagnée du justificatif du règlement intégral du coût de la formation.
2. Dès réception du règlement, nous vous envoyons par email une confirmation officielle de votre inscription
Le nombre de places est limité et les inscriptions sont validées par ordre chronologique de réception des règlements. En cas de paiement hors délai, il ne nous sera pas possible de garantir votre participation à la session en cours et vous acceptez être automatiquement et sans préavis placé sur la liste d'attente pour la session suivante. (Veuillez ne pas prendre de billet d'avion / Réserver d'hôtel ou mettre votre personnel en mission avant la confirmation officielle de votre inscription)

ETAPE 4 : Lettre d'invitation/Convocation à la formation :

Dès réception du règlement, nous vous envoyons par email une la convocation contenant l'ensemble des détails pratiques (programme détaillé, horaires, lieux) et le cas échéant, les identifiants personnels de connexion à la plateforme de formation en ligne à la date de la session vous sont envoyés (au plus tard 1 semaine avant le début de la formation).

SESSIONS EN INTRA

Vous pouvez aussi demander l'organisation d'une session en intra pour vos seuls employés, en présentiel ou en téléprésentiel (classe virtuelle) aux dates de votre choix si vous avez au moins 03 employés à former. Un devis personnalisé vous sera adressé en moins de 48 heures. Veuillez télécharger, remplir et nous retourner la fiche suivante :

<https://www.chartered-managers.com/forms/quotation-devis.pdf>

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

A PROPOS DU CABINET

CHARTERED MANAGERS / EXPERTS ASSOCIÉS est un cabinet panafricain créé par un noyau dur d'experts et Consultants internationaux, de Formateurs et d'Auditeurs provenant de divers secteurs d'activités et de différentes cultures afin d'apporter une réponse concrète aux besoins des entreprises et administrations désireuses d'améliorer en continue leur efficacité et leur efficience, de viser l'excellence opérationnelle ou d'améliorer leur performance managériale.

Avec plus de 3000 professionnels formés, conseillés et accompagnés chaque année, un taux de satisfaction clients parmi les meilleurs du marché, **Chartered Managers / Experts Associés** est devenu la référence des formations professionnelles continues sur le continent Africain.

Plus de 860 formations classées par domaines recouvrant plusieurs thématiques.

Le Cabinet CHARTERED MANAGERS propose aux entreprises et aux administrations des programmes de formation, adaptés aux besoins exprimés, incluant toujours une partie pratique afin que les acquis soient immédiatement applicables

Notre offre de formation s'étend **aux différents domaines fonctionnels de l'entreprise** ou utiles au développement des performances et de l'efficacité des entreprises (Ressources Humaines, Management et Leadership, Commercial et Marketing, Comptabilité, Gestion et Finance, Droit, fiscalité, Informatique et Bureautique, Prévention, Hygiène et Sécurité, Gestion de Production, Achats et Logistique, Services généraux, Gestion de Projets et Gouvernance (ITIL™, Prince2®, PMP®, Cobit5®...), Informatique et Sécurité des SI,) ainsi qu'**aux spécificités sectorielles** (Entreprises d'Assurances, Banques et établissements de crédit, ONG/Projets et Programmes de Développement, Hôtellerie et Tourisme, Activités Portuaires et Maritimes, BTP, Immobilier et Promotion, Grande distribution) ,

Plus de 127 experts consultants et formateurs

Nous disposons en permanence d'une équipe d'experts-consultants / formateurs compétents, présents en Afrique, en Europe, disponibles que nous pouvons mobiliser dans le cadre de nos projets. Ils allient expérience métier et expérience en consulting, en audit, et en formation.

Ils sont constitués de :

Praticiens, cadres et dirigeants d'entreprises multinationales ayant exercé plus de 20 ans dans leurs domaines d'intervention respectifs,

- Professionnels aguerris : Experts-Comptables, Conseils Fiscaux Agréés, Inspecteurs des Impôts
- D'anciens cadres de Banques et entreprises d'Assurances
- D'éminents Magistrats et Avocats chevronnés
- Experts en stratégies digitales
- Auditeurs et Formateurs Certifiés PECB, IRCA, CIA, ICPF & PSI
- Professeurs agrégés d'universités, et formateurs de grandes écoles professionnelles (ESSEC, IIA, ENAM, IPD, UCAC, ESSTIC, CESAG, ERSUMA, ITB) reconnus pour leur expertise et ayant déjà formé plusieurs générations de managers,

A travers leur longue expérience dans leurs domaines respectifs, ils ont tous :

- Consolidé leurs expertises et pratiques professionnelles dans l'audit, le conseil et l'accompagnement des entreprises de toutes tailles ;
- Acquis chacun une expérience pratique de plus de 15 à 35 ans dans leurs domaines d'activité et d'intervention, ainsi que des leviers de croissance permettant d'accompagner nos entreprises clientes à mieux optimiser leur potentiel de croissance ;
- Développé des compétences pédagogiques et des méthodes ciblées, affinées et adaptées dans le domaine de la formation des adultes.

Nous élaborons et mettons à jour régulièrement avec eux les programmes de formation que nous vous proposons, et sélectionnons pour chaque mission le/les meilleurs intervenants en fonction de leur expertise, de leur expérience sur le terrain et de leurs réelles capacités pédagogiques.

Restons connectés via nos médias sociaux



DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

Veillez remplir ce formulaire et le retourner par MAIL : info@chartered-managers.com ou WHATSAPP : +237 679 66 58 58 / +33 6 44 63 45 54
 Une facture définitive acquittée pour votre comptabilité vous sera remise au début de la session ou avant sur simple demande

FORMATION CHOISIE

Intitulé de la formation : _____

Date de la session (à remplir selon le calendrier disponible sur notre site) _____

Formule choisie : e-Learning individuel Classe virtuelle (via Zoom)

Présentiel Lieu : (ville) _____

ENTREPRISE / CABINET / ORGANISATION

Dénomination sociale : _____

Adresse : _____

B.P. : _____ Ville : _____ Pays : _____ N.I.U. : _____

Email : _____ Tél. : _____ RCCM : _____

Nom du 1^{er} responsable de l'entreprise : _____

Fonction : _____ Cell : _____ Email perso : _____

Personne à contacter pour le règlement de notre facture : _____

Fonction : _____ Cell : _____ Email perso : _____

INFORMATION SUR LES PARTICIPANTS

	Nom e prénom ^(a)	Fonctions	Email ^(b)	Mobile WhatsApp ^(c)	Montant
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

- a) Prière d'écrire les noms exactement comme ils doivent paraître sur le **CERTIFICAT de participation**
 b) Merci d'inclure les **emails des participants** pour la réception des documents de travail avant la formation
 c) Le **numéro mobile/WhatsApp** est nécessaire pour contacter le participant la veille du séminaire pour lui envoyer les informations pratiques d'accès à la formation ou son IDENTIFIANT PERSONNEL d'accès à la formation

BAREME DES REDUCTIONS :

Réduction d'inscription rapide : Paiement 30 jours avant le début : - 10% | Paiement 20 jours avant le début : -5%

Réduction EXCEPTIONNELLE Si vous avez un code de réduction en cours de validité : Inscrivez le code

Inscrivez ici le code de réduction qui vous a été communiqué : _____

AUCUNE REDUCTION N'EST POSSIBLE SI PAIEMENT MOINS DE 15 JOURS AVANT LA FORMATION

Total	
Réduction (voir barème)	
TVA	
NET A PAYER	

MODE DE PAIEMENT

Virement bancaire ou versement cash

Banque : UBA (United Bank Of Africa): B.P. 2088 Douala - Cameroun

Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	Clé RIB
10033	05201	01016000837	86

Intitulé du Compte : CABINET CHARTERED MANAGERS :
SWIFT : UNAFMCX - **IBAN :** CM21 10033 05201 01016000837 86

Autre mode de paiement, nous consulter par email ou whatsapp au +237 679 66 58 58

Modalité de paiement : 100% au plus tard 15 jours avant le début

Fait à : _____

Le : _____

Nom, cachet et signature autorisés

L'inscription à cette formation est soumise aux conditions générales de participation disponibles dans notre catalogue et sur notre site Internet à l'adresse www.chartered-managers.com/cgv.pdf. Le signataire déclare expressément les avoir lu et approuvé sans réserve

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54

ARTICLE 1. OBJET

Toute commande ou participation à une formation inter-entreprises CHARTERED MANAGERS vaut acceptation sans réserve des conditions de vente ci-dessus, **qui prévalent sur toute éventuelle condition générale ou particulière d'achat du client**, sauf dérogation exceptionnelle expressément demandée par le client et acceptée et formellement par écrit daté et signé par le Cabinet CHARTERED MANAGERS.

Les formations intra-entreprises et les prestations d'audit, de conseil et accompagnement font l'objet de CGV particulières disponibles sur simple demande.

ARTICLE 2. TARIFS

Les prix de nos prestations, exprimés en FCFA, en EUROS ou en USD selon le cas comprennent: l'accès au séminaire (comme indiqué dans le programme ou le devis), les documents de préparation et de travail envoyés par email aux participants 72 heures avant le début de la session, le matériel pédagogique et la documentation distribuée pendant la formation ou proposée en ligne sur le site www.chartered-managers.com, le déjeuner et la pause-café si ceux-ci sont spécifiés sur le programme.

(a) Ils ne comprennent pas les frais de déplacement, d'hébergement, ou tout autre frais qui restent à la charge du Client.

ARTICLE 3. PRE-INSCRIPTONS

(1) Le client intéressé par une formation Chartered Managers peut manifester son intérêt en remplissant le formulaire d'inscription en ligne à partir de la page du descriptif de la formation choisie sur le site www.chartered-managers.com/formations

(2) Dès réception, nous nous émettrons une facture pro-forma et vous l'adressons par e-mail (ou par courrier si vous ne disposez pas d'adresse mail) pour déclencher votre règlement.

ARTICLE 4. PAIEMENTS ET VALIDATION DES INSCRIPTIONS

Pour valider votre inscription, veuillez effectuer votre paiement dès réception de la facture et au plus tard 15 jours avant le début de la session. En cas de paiement hors délai, il ne nous sera pas possible de garantir votre participation à la session en cours et vous acceptez être automatiquement et sans préavis placé sur la liste d'attente pour la session suivante.

Dans la limite des places disponibles, les inscriptions sont validées par ordre chronologique de réception des règlements. Ainsi, les premiers à payer leur inscription seront retenus en priorité.

Une convocation, avec tous les détails pratiques, sera adressée aux participants une semaine avant le début du stage.

En cas d'impayé, le participant n'aura pas accès au séminaire.

Une facture définitive acquittée pour votre comptabilité vous sera adressée au début de la session ou avant sur simple demande.

ARTICLE 5. MODES DE PAIEMENT

Les modes de paiement des frais de formation sont Virement ou versement cash sur le compte

Banque : UBA CAMEROON Adresse : 1144, Bd de la Liberté BP 2088 Douala Code

Banque : 10033 Code Guichet : 05201 N° Compte : 01016000837 Clé RIB : 86

Swift de la Banque : UNAFMCMX Intitulé du compte : CHARTERED MANAGERS

Pour tout autre mode de paiement, nous consulter par email ou par téléphone

ARTICLE 7. ANNULATIONS ET REPORTS

(1) Du fait de notre cabinet.

Chartered Managers se réserve la possibilité de reporter une session de formation ou de la jumeler avec une autre ou de l'annuler si des circonstances l'y obligent, en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.

Dans le cas où une session est reportée ou jumelée avec une autre, le paiement du participant sera crédité à toute future session sur le même thème (ce crédit est valable pendant un an)

Dans le cas où une formation est annulée, le client peut reporter l'inscription à une autre formation future de son choix (ce crédit est valable pendant un an) ou annuler son inscription (dans ce cas le remboursement de la somme perçue sera fait en totalité).

Chartered Managers ne peut être tenu responsable des coûts ou dommages conséquents à l'annulation d'un séminaire, à son jumelage avec une autre session ou à son report à une date ultérieure.

(2) Du fait du client.

Toute annulation à l'initiative du participant reçue plus de 15 jours ouvrables avant la date de la session fait l'objet d'une retenue de 30% au titre de frais d'annulation. Si l'annulation intervient moins de 15 jours ouvrables avant le début de la session, elle est nulle, sans effet sur la créance de l'organisateur et le montant intégral de la facture sera exigible et non remboursable. Les mêmes conditions s'appliquent en cas d'absence le jour de la formation. Toutefois, vous avez la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer 72 h au moins à l'avance.

L'annulation doit obligatoirement s'effectuer par écrit via e-mail à l'adresse suivante : info@chartered-managers.com et comporter vos coordonnées complètes ainsi que le nom et dates du séminaire. Les annulations par téléphone ne seront pas prises en compte

ARTICLE 8. MODIFICATIONS DE LIEUX OU D'INTERVENANTS

En cas de nécessité, CHARTERED MANAGERS se réserve la possibilité de modifier le lieu de déroulement d'une formation, ou de confier une prestation à un consultant autre que celui mentionné dans la proposition commerciale initiale.

En cas de besoin, CHARTERED MANAGERS se réserve le droit de sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution de certaines de ses prestations

ARTICLE 9. CONFIDENTIALITE ET PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le client s'interdit d'utiliser, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations Chartered Managers ou à des tiers les supports de cours, documentations ou autres ressources pédagogiques mis à sa disposition, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, audio, vidéo...) sans l'autorisation expresse et écrite de la CHARTERED MANAGERS ou de ses ayants droits.

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution de la prestation

Des photos et des films peuvent être réalisés pendant le séminaire. Par l'inscription, le participant accepte que ces photos et films soient diffusés

ARTICLE 10. COMMUNICATION

(1) Le client accepte d'être cité par CHARTERED MANAGERS comme Client de ses offres de services. CHARTERED MANAGERS peut mentionner le nom et/ou le logo du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, dans ses listes de références à l'attention de ses prospects, de sa Clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires.

ARTICLE 11. ELECTION DE DOMICILE - DROIT APPLICABLE – RENONCIATION - ATTRIBUTION DE COMPETENCE

L'élection de domicile est faite par CHARTERED MANAGERS à son siège social. Les conditions générales et toutes les relations contractuelles entre CHARTERED MANAGERS et ses Clients relèvent du droit communautaire OHADA

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive des tribunaux du siège social du Cabinet

DEMANDE DE DEVIS/PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE :

www.chartered-managers.com/inscription/iso-9001-lead-implementer

DEMANDE D'UNE SESSION EN INTRA:

www.chartered-managers.com/intra/iso-9001-lead-implementer

UNE QUESTION ?

Email: info@chartered-managers.com | Tel/WhatsApp: (+ 237) 679 66 58 58 | +1 (514) 900-0136 | +33(0) 6 44 63 45 54